

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
главного управления по
здравоохранению Гомельского
облисполкома, председатель
областной аттестационной
комиссии

 М.А.Гридюшко

Вопросы для аттестации
главных медицинских сестер **на вторую, первую и высшую**
квалификационные категории по квалификации
«медицинская сестра (главная)», «медицинский брат (главный)»

1. Здоровье и здравоохранение в системе ценностей и приоритетов белорусского общества и государства.
2. Приоритетные направления развития здравоохранения. Государственная программа в области охраны здоровья населения.
3. Деонтологические нормы и правила поведения медицинского работника.
4. Принцип конфиденциальности в работе главной медицинской сестры.
5. Законодательство Республики Беларусь об охране здоровья. Закон Республики Беларусь «О здравоохранении» (новая редакция).
6. Право граждан на охрану здоровья. Права и обязанности пациента. Права, обязанности и ответственность медицинских работников.
7. Общие правила регулирования трудовых отношений. Рабочее время и его нормирование.
8. Заключение трудового договора (контракта). Дисциплинарная ответственность медицинских работников.
9. Принципы организации работы с обращениями граждан. Нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы организации работы с обращениями граждан.
10. Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц в организациях здравоохранения Республики Беларусь.
11. Информационные стенды и их содержание. Прямые телефонные линии.
12. Закон Республики Беларусь о борьбе с коррупцией. Система мер борьбы с коррупцией.
13. Концепция развития сестринского дела в Республике Беларусь на 2021 - 2025 гг. Принципы. Цели. Задачи.

14. План мероприятий (дорожная карта) по реализации Концепции развития сестринского дела в Республике Беларусь на 2021 – 2025 гг. Роль главных медицинских сестер в развитии потенциала средних медицинских работников.
15. Стратегическое направление укрепления сестринского и акушерского дела для достижения целей политики «Здоровье-2030».
16. Пути совершенствования непрерывного медицинского дополнительного образования взрослых. Приоритеты для Республики Беларусь. Ожидаемые результаты от реализации Концепции развития сестринского дела в Республике Беларусь на 2021 – 2025 гг.
17. Планирование повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним специальным медицинским образованием.
18. Порядок и условия проведения профессиональной аттестации, документы для аттестации. Порядок и требования к подготовке аттестационных документов.
19. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения профессиональной аттестации.
20. Цифровизация здравоохранения. Внедрение медицинских информационных систем в организациях здравоохранения.
21. Создание единой информационной системы в Республике Беларусь. Электронная карта пациента. Электронный рецепт.
22. Задачи и основные направления деятельности главной медицинской сестры. Функции главной медицинской сестры.
23. Планирование, как функция управления. Этапы планирования. Принципы планирования.
24. Виды управленческих решений.
25. Административный обход главной медицинской сестры. Цель. Виды.
26. Особенности работы главной медицинской сестры в период борьбы с пандемией COVID-19.
27. Квалификационные требования к работе главной медицинской сестры.
28. Управление временем. Рациональное распределение времени. Времени.
29. Культура делового общения в работе главной медицинской сестры. Техники эффективного слушания.
30. Понятие качества и эффективности медицинской помощи. Составляющие качества медицинской помощи.

31. Основные положения системы управления качеством медицинской помощи населению.
32. Сахарный диабет как медико-социальная проблема.
33. Критерии оценки качества медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных организациях.
34. Заработная плата. Определение. Заработная плата как экономическая категория. Заработная плата как юридическая категория.
35. Формы и системы заработной платы. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда в реальном секторе экономики Республики Беларусь.
36. Условия оплаты труда работников здравоохранения. Структура заработной платы работников бюджетной организации. Оклад.
37. Стимулирующие (надбавки, премия) выплаты. Компенсирующие (доплаты) выплаты.
38. Документация в организациях здравоохранения. Оформление реквизитов документов. Виды и назначение
39. Прием, регистрация и рассмотрение входящей корреспонденции. Основные требования, предъявляемые к оформлению используемой в деятельности органов и организаций здравоохранения документации.
40. Понятие номенклатуры дел, ее виды.
41. Первичная медицинская документация организаций здравоохранения.
42. Передача дел в архив организации. Сроки хранения документации.
43. Организация, как функция управления. Цели организации. Основные виды организационного процесса.
44. Контроль, как функция управления. Функции и виды контроля.
45. Мотивация, как функция управления. Принципы мотивации работников. Виды мотивации.
46. Психологическая компетентность руководителя. Необходимые компетенции руководителя. Качества личности руководителя.
47. Организация работы главной медицинской сестры в обеспечении качества медицинской помощи пациентам с тяжелой формой коронавирусной инфекции.
48. Организация работы главной медицинской сестры по учету и хранению наркотических средств и психотропных лекарственных веществ. Нормативные правовые акты, регламентирующие данный вид деятельности.

49. Паллиативная медицинская помощь. Определение. Цель. Порядок и условия осуществления. Принципы и функции ее оказания. Правила ведения документации по оказанию паллиативной медицинской помощи.
50. Понятие боли и оценка эффективности ее купирования. Принцип обезболивания. Правила применения трансдермальных терапевтических систем.
51. Стратегия «Активное долголетие – 2030». Потребность первичной медицинской помощи в медико-социальном сопровождении.
52. Модель интегрированной помощи пожилым и престарелым. Принцип деятельности системы здравоохранения по отношению к старым людям и инвалидам.
53. Актуальные аспекты медицинской профилактики. Уровни и виды медицинской профилактики.
54. Деятельность организаций здравоохранения по медицинской профилактике. Формирование здорового образа жизни (ЗОЖ) населения как одно из направлений медицинской профилактики.
55. Понятие «Школа пациента». Педагогические функции главной медицинской сестры. Обучение практикой действия в «Школе пациента».
56. Планирование работы по формированию здорового образа жизни. Преимущества и недостатки группового и индивидуального обучения населения приверженности ЗОЖ.
57. Понятие организационной культуры. Определение, компоненты факторы. Принципы и признаки организационной культуры.
58. Типы организационной культуры: административно-командная, информационно-аналитическая, социально ориентированная. Коммуникативная компетентность руководителя.
59. Руководитель и виды его деятельности. Стили руководства.
60. Конфликты. Определение, виды.
61. Стратегии поведения в конфликте. Содержание работы главной медицинской сестры по предупреждению деструктивных конфликтов.
62. Схема возникновения конфликта. Факторы, способствующие возникновению конфликта в медицинском коллективе.
63. Причины конструктивных и деструктивных конфликтов. Пути разрешения конфликтных ситуаций.
64. Эскалация конфликта, преодоление конфликтной ситуации.

65. Понятие о синдроме эмоционального выгорания в деятельности главной медицинской сестры. Признаки и симптомы СЭВ. Принципы организации антистрессового рабочего дня.
66. Синдром эмоционального выгорания. Цель и методы профилактики синдрома эмоционального выгорания.
67. Коммуникация. Определение. Эффективная коммуникация. Методы эффективных коммуникаций.
68. Техники эффективного слушания.
69. Техники ведения беседы.
70. Контроль в деятельности главной медицинской сестры. Требования к контролю.
71. Управление. Определение. Методы управления.
72. Критерии эффективного контроля. Принципы.
73. Лидер. Определение. Роли лидера. Отличия руководителя и лидера.
74. Принципы и правила планирования времени.
75. Подготовка публичных выступлений. Структура выступления.
76. Имидж руководителя. Виды имиджа.
77. Основные направления реализации Концепции развития сестринского дела в Республике Беларусь.
78. Наставничество. Определение. Критерии отбора в наставники. Виды адаптации.
79. Составляющие нематериальной мотивации персонала.
80. Управление карьерой персонала: стратегии, методы.
81. Технологии управления карьерой персонала.
82. Личностные качества руководителя. Авторитет руководителя и его влияние на коллектив.
83. Роли и функции руководителя.
84. Управление персоналом. Определение. Методы управления персоналом.
85. Уровни психологической коммуникативности руководителя.
86. Основные правила и методики управления временем. Воры времени.
87. Качество медицинской помощи. Определение. Критерии качества медицинской помощи.
88. Оценка качества медицинской помощи. Основные составляющие.
89. Особенности публичного выступления.
90. Формирование комплексного плана на год. Основные разделы.
91. Анафилактический шок. Клиника. Неотложная помощь.

92. Острая сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Причины. Неотложная медицинская помощь.
93. Отек Квинке. Клиника. Неотложная помощь.
94. Астматический приступ. Клиника. Неотложная помощь.
95. Терминальные состояния. Клинические симптомы. Признаки клинической и биологической смерти.
96. Легочно-сердечная реанимация. Последовательность лечебных этапов в зависимости от стадии терминального состояния.
97. Внезапная смерть. Критерии эффективности реанимации. Показания для прекращения реанимационных мероприятий.
98. Бронхиальная астма. Классификация. Клиника. Астматический приступ. Астматический статус. Клиника. Неотложная медицинская помощь.
99. Виды кровотечений. Способы временной остановки кровотечения.
100. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.
101. Инородные тела глотки, гортани. Острый стеноз гортани, этиология. Клиника. Неотложная медицинская помощь.
102. Транспортная иммобилизация при повреждениях головы, костей таза, позвоночника, верхних и нижних конечностей.

Главный специалист
по работе со средним медицинским
и фармацевтическим персоналом



Е.В.Мисоченко